



## **Aufgabenverteilung im Vorstand des Turngau Nordhessen e. V. im Hessischen Turnverband**

### **Präambel**

1. Die Mitglieder des Vorstandes sind gehalten, sämtliche Aufgaben in guter Zusammenarbeit zu erledigen.
2. Schwerpunkte der Zuständigkeit sind in der nachfolgend dargestellten Aufgabenverteilung festgelegt.
3. Dem Vorstand bleibt es unbenommen, weitere Aufgaben einzelnen oder mehreren Vorstandsmitgliedern zu übertragen.
4. Überschneidungen der Vorstandsarbeiten sind unvermeidbar, die Lösung aller Aufgaben sollte deshalb unter Beachtung des Gesamtinteresses im gegenseitigen Einvernehmen erfolgen.
5. Die Besetzung eines Amtes mit zwei gleichberechtigten Personen ist zulässig. Die Aufgabenverteilung ist einvernehmlich abzusprechen.

Die Arbeitsverteilung im Vorstand ist flexibel zu handhaben und unterliegt darüber hinaus einer kontinuierlichen Entwicklung, da die praktische Umsetzung stark abhängig von den Arbeitsschwerpunkten der gewählten Vorstandsmitglieder und ihren persönlichen Interessen und Kompetenzen ist. Der Vorstand als Gesamtheit ist gehalten, die Erledigung der anfallenden Arbeiten sicherzustellen. Für die Vorstandsmitglieder, die Gaumitarbeiter und Vereine soll die oben beschriebene Aufgabenverteilung eine Orientierungshilfe sein.

Beschlossen im Gauvorstand 27.11.2012  
Überarbeitet 01.01.2019



## Stellenbeschreibung

### 1. Vorsitzende/r

Aufgaben und Ziele: Gesamtleitung in ideeller, organisatorischer und verwaltungsmäßiger Hinsicht

Ziele und Richtlinien der Verbandspolitik mit den Gremien festlegen und nach innen und außen vertreten

Koordination der Turngaurarbeit

Repräsentative Aufgaben

- Kontaktpflege zu den Vereinen, Fachverbänden, Sportkreis, Nordhessischen Turngauen, HTV, DTB, LSB H
- Kontaktpflege zu Politik (Landkreisen, Städten und Gemeinden), Medien, Meinungsbildern und möglichen Sponsoren
- Teilnahme an Ehrungen, Jubiläen, Meisterschaften, Gauveranstaltungen, Mitgliederversammlungen der Vereine
- Gewinnung von Mitarbeitern für die Turngaurarbeit (über Projektarbeit)

Planungsaufgaben

- Verbesserung der Turngaurarbeit
- Darstellung des Turngaues im gesellschaftspolitischen Bereich
- Projektideen und Werbemaßnahmen
- Marktbeobachtung (Neuerungen in Vereinen und Wirtschaft)

Vorbereitung, Einberufung und Leitung

- Gauturntag
- Vorstandssitzungen

Verhandlungen mit Behörden

Gesamter Schriftwechsel des Turngau Nordhessen

Erstellung und Versand der TG-Info per Mail

Pflege der Adress-Datei



## Stellenbeschreibung

### 1. Stellvertretende/r Vorsitzende/r

- Aufgaben und Ziele:
- Der stellvertretende Vorsitzende nimmt alle Aufgaben des Vorsitzenden im Falle seiner/ihrer Verhinderung wahr. Ergänzend werden dem Stellvertretenden Vorsitzenden spezielle Aufgaben zugeordnet, die im Folgenden systematisch vorgestellt werden:
  - Mitwirkung bei der Umsetzung der Verbandspolitik im Turngau
  - Übernahme von Repräsentationsaufgaben als Vertretung der 1. Vorsitzenden
  - Kontaktaufbau, Kontaktpflege und Beratung von Vereinen (Vereinservice)
  - Kontaktpflege zu Politik (Landkreisen, Städten und Gemeinden) und möglichen Sponsoren
  - Gewinnung von Mitarbeitern für die Turngaurarbeit
  - Koordinierung der Termine von Veranstaltungen und Lehrgängen
  - Sponsoring
  - Übernahme Turnhistorischer Aufgaben (z.B. Chronik)
  - Satzungs- und Ordnungsfragen
  - Rechtsangelegenheiten



## Stellenbeschreibung

### 2. Stellvertretende/r Vorsitzende/r

- Aufgaben und Ziele:
- Der stellvertretende Vorsitzende nimmt alle Aufgaben des Vorsitzenden im Falle seiner/ihrer Verhinderung wahr. Ergänzend werden dem 2. Stellvertretenden Vorsitzenden spezielle Aufgaben zugeordnet, die im Folgenden systematisch vorgestellt werden:
  - Mitwirkung bei der Umsetzung der Verbandspolitik im Turngau
  - Übernahme von Repräsentationsaufgaben als Vertretung der 1. Vorsitzenden
  - Kontaktpflege zu den Vereinen
  - Kontaktpflege zu Politik (Landkreisen, Städten und Gemeinden) und möglichen Sponsoren
  - Ehrungsbeauftragter, Pflege der Personal- und Datenschutzbögen
  - Gewinnung von Mitarbeitern für die Turngaurarbeit
  - Führung erforderlicher Statistiken
  - Marktbeobachtung - Neuerungen in Vereinen und der freien Wirtschaft
  - Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
  - Projektideen und Werbemaßnahmen



## Stellenbeschreibung

### Kassenwart/in

- Aufgaben und Ziele:
- Abwicklung aller finanziellen Angelegenheiten
  - Erledigung des Zahlungsverkehrs und der Buchführung
  - Erarbeitung des Jahresabschlusses
  - Aufstellung des Haushaltsplanes, Überwachung und Einhaltung
  - Erstellung der Kassenberichte für Vorstands- und Mitgliederversammlungen
  - Vorlage des Jahresabschlusses und anderer erforderlichen Unterlagen beim Finanzamt
  - Erledigung aller Aufgaben im Zusammenhang mit Anträgen zu Gemeinnützigkeit, Spenden, Zuschüssen, Steuern, Versicherungen
  - Abrechnung von Sitzungen, Lehrgängen, Arbeitstagungen, Wettkämpfen

Inventarliste des Turngau Nordhessen

Beschaffungsmaßnahmen

Gewinnung von Mitarbeitern für die Turngauarbeit

Ehrungskartei der Vereine

Mitgliederverwaltung/Adressdatei

# Turngau Nordhessen e. V.



## Stellenbeschreibung

### Schriftführer/in

- Aufgaben und Ziele:
- Protokollführung
  - Gauturntag
  - Vorstandssitzung



## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r Fachbereich Allgemeines Turnen

- Aufgaben und Ziele:
- Koordinierung der Fachgebiete Gerätturnen weiblich/männlich, Gymnastik und Tanz, Leichtathletik, Schwimmen
  - Hilfe bei Organisation und Planung einzelner Projekte/Wettkämpfe in Absprache mit den Fachwarten
  - Repräsentationsaufgaben nach Absprache mit dem/der Vorsitzenden
  - Gewinnung neuer Mitarbeiter für die Turngaurarbeit
  - Führung der Ausschusssitzung Allgemeines Turnen
  - Kontaktpflege zu Vereinen, insbesondere zu Vereinsvertretern, die dem Allgemeinen Turnen zuzuordnen sind
  - Planung und Durchführung des Sensenstein Bergturnfestes und der Wettkämpfe für Frauen und Männer
  - Leitung von Vorbereitungstreffen des Sensenstein-Bergturnfestes



## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r Fachbereich Sport

- Aufgaben und Ziele:
- Vertretung der Interessen des Fachbereichs Sport im Vorstand
  - Projektbezogene Unterstützung der Sportarten
  - Leiter des Leistungszentrums Nordhessen
  - Koordination der Fachgebiete Kunstturnen weiblich und männlich, Kampfrichter Kunstturnen weiblich und männlich, Rhythmische Sportgymnastik, Kampfrichter Rhythmische Sportgymnastik, Trampolinturnen, Orientierungslauf
  - Enger Kontakt zu den Fachbereichen Allgemeines Turnen sowie Aus- und Fortbildung
  - Durchführung von Sitzungen des Fachbereichs Sport
  - Durchführung von Sitzungen des Zentrumsrats
  - Vorlage der Finanzplanung des Leistungszentrums im Vorstand
  - Koordination der Hallenvergabe der Sporthalle Turnleistungszentrum Sensenstein
  - Kontakt zur Hausleitung der Jugendburg Sensenstein
  - Planung der regelmäßigen Erneuerung, Instandhaltung, Neuanschaffungen in der Sporthalle TLZ Sensenstein
  - Kontakt zum Verein zur Förderung des Turnens in Nordhessen





## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r Fachbereich Aus- und Fortbildung

#### Aufgaben und Ziele:

#### Aus- und Fortbildungsplan

- Planung von Aus- und Fortbildungen in Absprache mit den Fachbereichen
- Bedarfsermittlung
- Themenwahl für Aus- und Fortbildung
- Absprache mit Referenten (Inhalt, Fahrtkosten, Script, evtl. Übernachtung, Anforderung an Räumlichkeiten, Medienbedarf, Materialbedarf, Terminabsprache)
- Klärung der Hallenausstattung
- Veranstaltungsort buchen (Verein, Schule, Landkreis, Stadt, Gemeinde)
- Organisation von Verpflegung (Ausrichter, Preise)
- Teilnahmegebühr kalkulieren
- Ausschreibung verfassen
- Werbung (E-Mail, Flyer, Homepage, persönliche Ansprache)
- Erstellen der Teilnehmerliste
- Information an Vereine/Übungsleiter
- Anmeldung der Lehrgänge beim HTV (ÜL-Anerkennung)
- Beschaffung der HTV-Bescheinigungen
- Lehrgangsbuchung bzw. Organisation einer Vertretung

Kontaktpflege zu den Vereinen

Adress-Datei von Teilnehmer/ÜL

Aufbau einer Adress-Datei von Referenten

Organisation, Einladung und Durchführung von Übungsleiter-Treffen



## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r Fachbereich Freizeit und Gesundheit/Kultur

- Aufgaben und Ziele:
- Kontaktpflege mit Vereinen und deren Übungsleitern (Kontakte, Informationen und Beratungen im Gesundheitssport und der Vereine mit dem „Pluspunkt Gesundheit“)
  - Kontaktpflege zu Partnern im Gesundheitssport (Sportamt Kassel, Sportkreis, LSB H)
  - Koordination und Planung aller Maßnahmen im Gesundheitssport in Absprache mit den Fachwarten
  - Koordinierung der Fachgebiete Wandern, Ältere/Senioren und Musik- und Spielmannswesen
  - Enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Aus- und Fortbildung
  - Repräsentationsaufgaben nach Absprache mit dem Vorstand
  - Organisation zeitnaher – möglichst medienwirksamer - Verleihung „Pluspunkt Gesundheit“ an die Übungsleiter
  - Planung und Durchführung des Sensensteiner Fitnesserlebnis
  - Leitung der Fachbereichssitzung mit den Fachwarten Wandern und Ältere/Senioren
  - Organisation und Durchführung von Übungsleiter-Treffen



## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r Spiele

- Aufgaben und Ziele:
- Koordinierung der Fachgebiete Prellball und Faustball
  - Hilfe bei Organisation und Planung einzelner Projekte/Wettkämpfe in Absprache mit den Fachwarten
  - Repräsentationsaufgaben nach Absprache mit dem/der Vorsitzenden
  - Gewinnung neuer Mitarbeiter für die Turngauarbeit
  - Führung der Ausschusssitzung Spiele
  - Kontaktpflege zu Vereinen, insbesondere zu Vereinsvertretern, die dem Fachbereich Spiele zuzuordnen sind



## Stellenbeschreibung

### Pressewart/in – Öffentlichkeitsarbeit

- Aufgaben und Ziele:
- Veröffentlichung von Aufgaben, Zielen und Erwartungen des Turngau Nordhessen
  - Berichte in Wort und Bild über Veranstaltungen und Wettkämpfe
  - Kontaktpflege zu Vereins- und Abteilungspressewarten
  - Kontaktpflege zu den Medien (Tageszeitung HNA, Extra-Tip, Turnen in Hessen, Sport in Hessen, Rundfunk und Fernsehen)



## Stellenbeschreibung

### Vorsitzende/r der Turnjugend

- Aufgaben und Ziele:
- Vertretung der Interessen von Kindern und Jugendlichen im Turngau
  - Repräsentative Aufgaben im Bereich Kinder- und Jugendturnen
  - Planung, Organisation und Koordination von Wettkämpfen (Einzelwettkämpfe)
  - Planung Organisation und Durchführung von Events und Freizeiten
  - Kontaktpflege mit Vereinen, dem Turngau, den Turnjugenden aus anderen Turngauen und dem HTV/HTJ u.ä.